

YÖKAK DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

Arş. Gör. Sena ÇATAL
YÖKAK Akademik Uzmanı

Kurumsal Dış Değerlendirme (KDDP) ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Değerlendirme Süreci

1. Ziyaret Öncesi Faaliyetler

- KİDR ile ön değerlendirme
- Ön Ziyaret

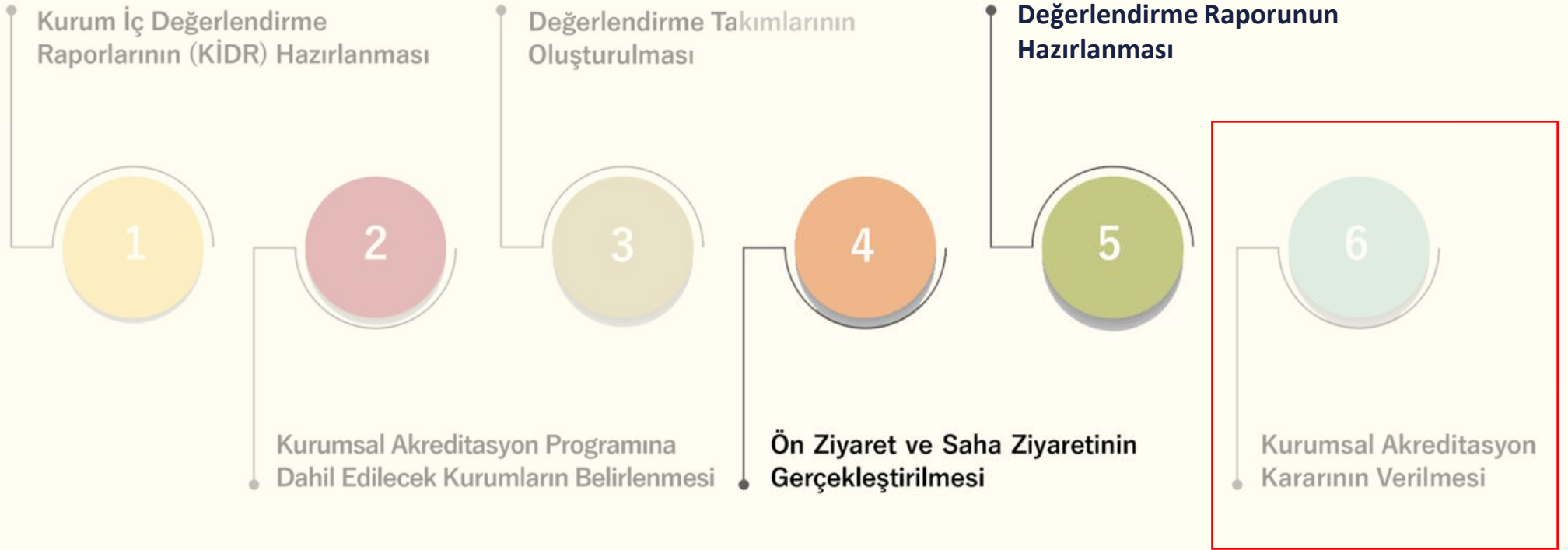
2. Saha ziyareti

- Çıkış Bildirimi

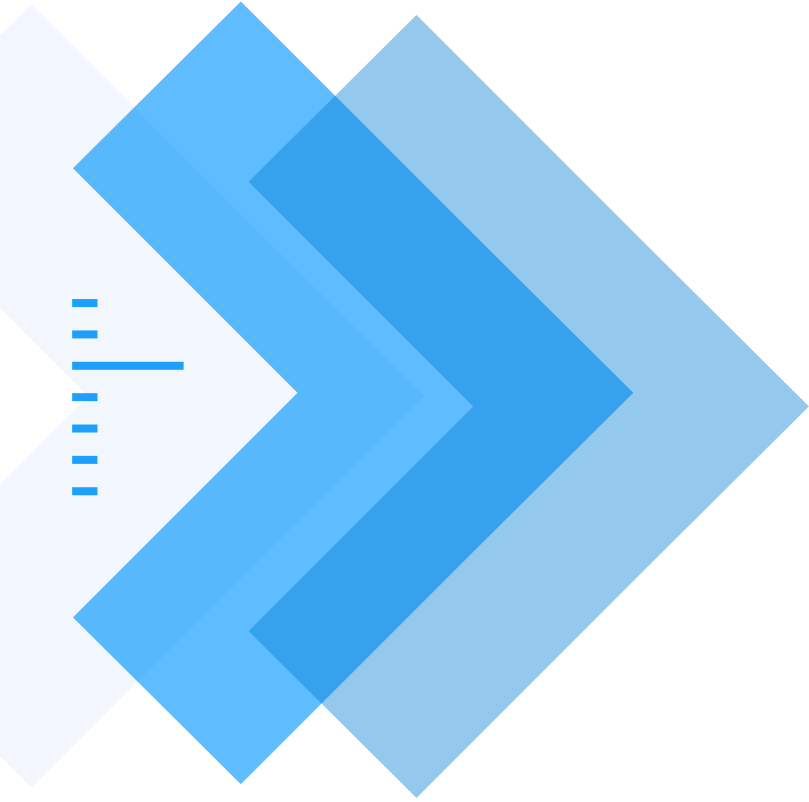
3. Ziyaret Sonrası Faaliyetler

- Rapor yazımının tamamlanması
- Tutarlılık çalışmaları
- Web sitesinde yayımlanması





Kurumsal Akreditasyon Programı için geçerlidir



ZİYARET ÖNCESİ FAALİYETLER



1. KİDR ile Ön Değerlendirme

NOT: Bu incelemeler neticesinde net olarak anlaşılamayan hususlara ilişkin değerlendirilecek kurumdan ek bilgi ve belge istenebilir.



2. Ön ziyaret Çevrimiçi

- Takım, Kurum yöneticileri ve Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu ile çevrimiçi görüşme gerçekleştirir.



Saha Ziyareti Programının Belirlenmesi

- Saha Ziyareti programının nihai hali
- Ulaşım ve Konaklama Planı



A group of seven business professionals, including a man in a blue suit and glasses in the center, are seated around a wooden conference table in a dimly lit office. They are engaged in a discussion, with some looking at documents and others gesturing. A large, round, gold-colored clock with a sunburst design is mounted on the wall behind them. The room is filled with office supplies, papers, and a bookshelf in the background.

► **Takım başkanı ve değerlendiriciler birbirleri ile iletişim içinde olurlar, fikir alışverişi yaparlar.**

Ziyaret Programı'nın Kurumla Paylaşılması

Ziyaret edilecek birimler
Görüşme yapılacak **akademik,
idari personel ve öğrenciler**
kurumla paylaşılır



3. Saha Ziyareti



**DENETLEME
DEĞİL,
DEĞERLENDİRME**

VARIŞ GÜNÜ

Genellikle pazar günü

Takım üyeleri konaklama yerinde ya da kurumda kendileri için ayrılan toplantı salonunda bir araya gelerek ziyaret sürecindeki **ilk takım toplantısını** yapar.



BİRİNCİ GÜN

Genellikle Pazartesi

- Rektör/Müdür ile kısa bir görüşme
- Kalite Komisyonu üyeleri ile görüşme
- Senato ve Yönetim Kurulu üyeleri ile görüşme



Öğleden sonra kurumda fakülte ziyaretleri gerçekleştirilir

- Akademik Personel ile görüşme
- Fakültede bulunan öğrencilerle görüşme
- Kurumunun dış paydasları ile görüşme



İKİNCİ GÜN

Genellikle Salı

- Enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları arasından seçilen birimlere ziyaret
- İgili birimde bulunan akademik personel ile görüşme
- İlgili birimde bulunan öğrenciler ile görüşme



Öğleden sonra kurumda ziyaretler devam eder

- İdari birimler yöneticileri ile görüşme
- İlgili idari birimlerdeki idari personellerle görüşme
- Araştırma birim(ler)inin yöneticileri ile görüşme



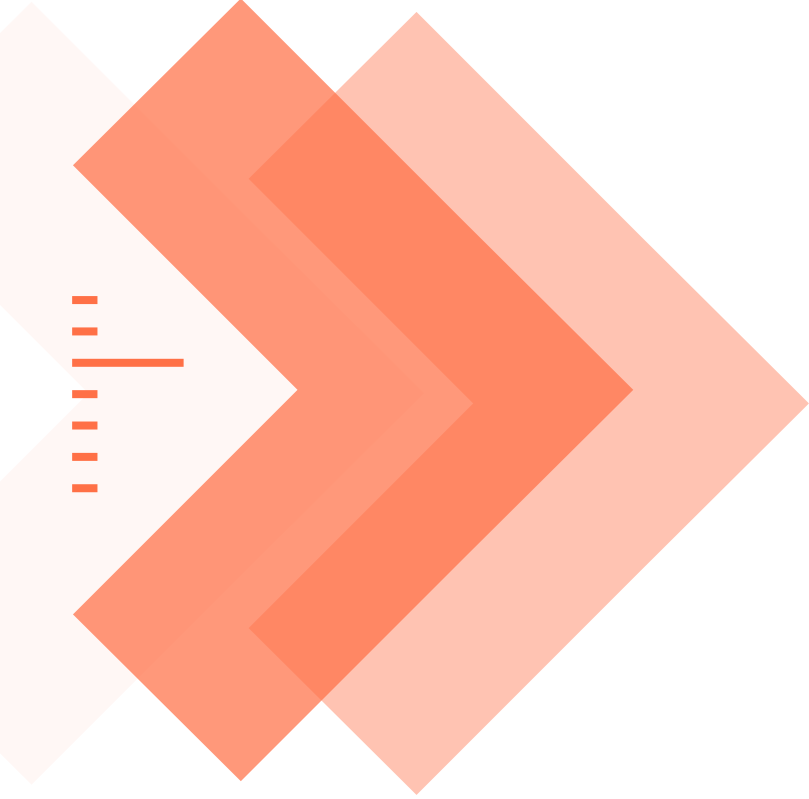
ÜÇÜNCÜ GÜN

Genellikle Çarşamba günü

Değerlendirme takımı, Rektör/Müdür ve Rektörün/Müdürün uygun göreceği kurum yetkilileri (rektör yardımcıları, dekanlar, müdürler, kalite komisyon üyeleri, diğer yöneticiler vb.) ile bir “Çıkış Görüşmesi” yapar



ZİYARET SONRASI FAALİYETLER



KDDP

KGBR onaylanarak yayımlanması

KAP

KAR'ın onaylanması ve akreditasyon kararının yayımlanması

Ziyaret Sonrası Faaliyetlerin Amacı

Ziyaret bulgularının
KGBR/KAR'a dâhil
edilmesinin sağlanması

1

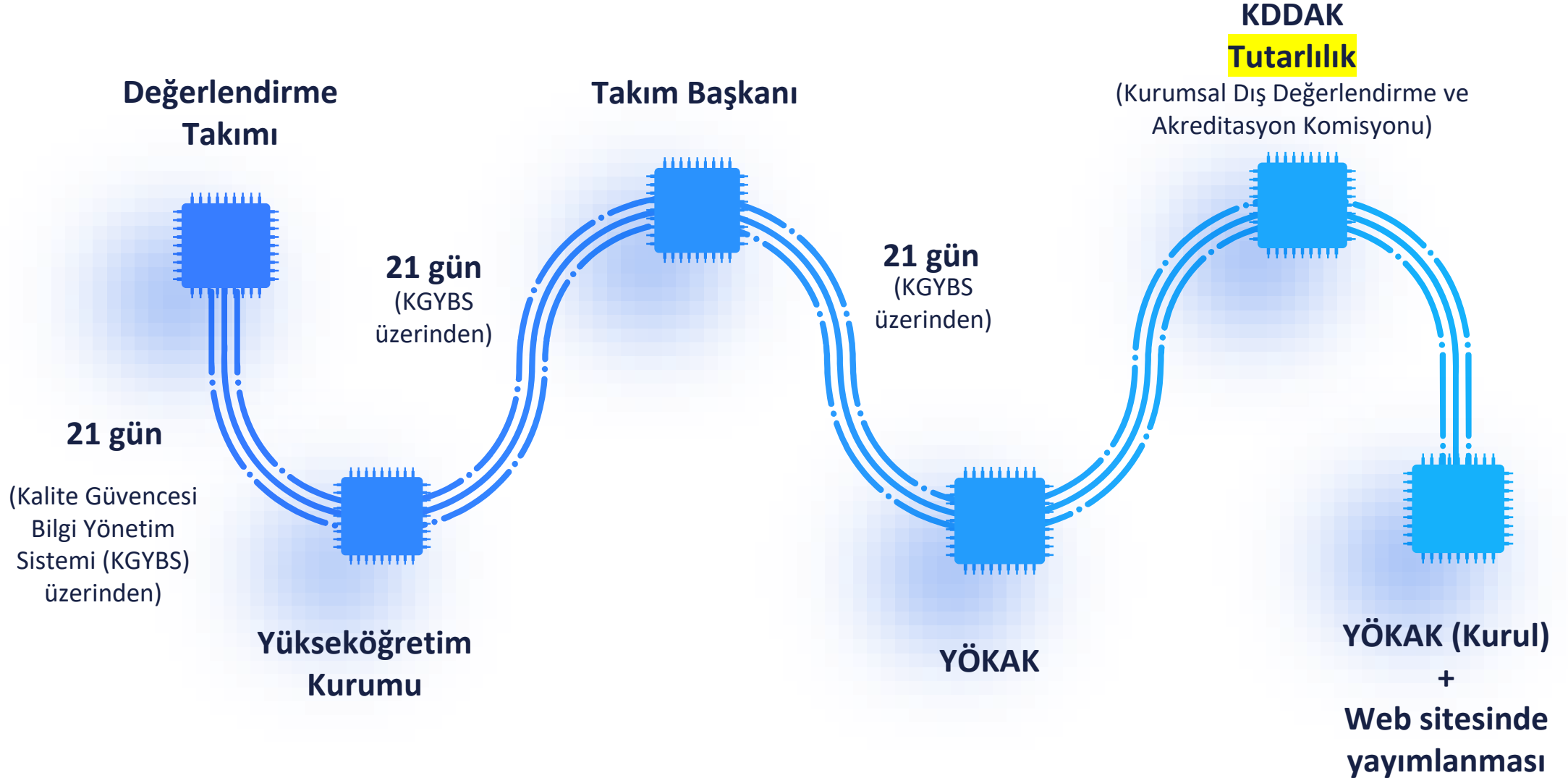
2

Kuruma ek görüş
belirtme olanağı verilmesi

3

Tutarlılığın sağlanması

Ziyaret Sonrasında değerlendirme takımları;



KISA NOTLAR:

- KGBR ve KAR'ın hazırlanmasından Takım Başkanı sorumludur
- Süreçte raportör görevlendirilebilir
- Raporlar KGYBS üzerinden oluşturulur.



YÖKAK DEĞERLENDİRME PROGRAMLARINA AİT RAPOR YAZIMI | İLKE VE KURALLAR



YÖKAK DIŞ DEĞERLENDİRME RAPORLARI



4 TEMEL DEĞERLENDİRME RAPORU

RAPORLARIN YAPISI

ÖZET

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞME

D. TOPLUMSAL KATKI

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME



Kurumsal Akreditasyon Raporu

YÖKAK Üniversitesi

Değerlendirme Takımı

(TAKIM BAŞKANI)

(AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

(AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

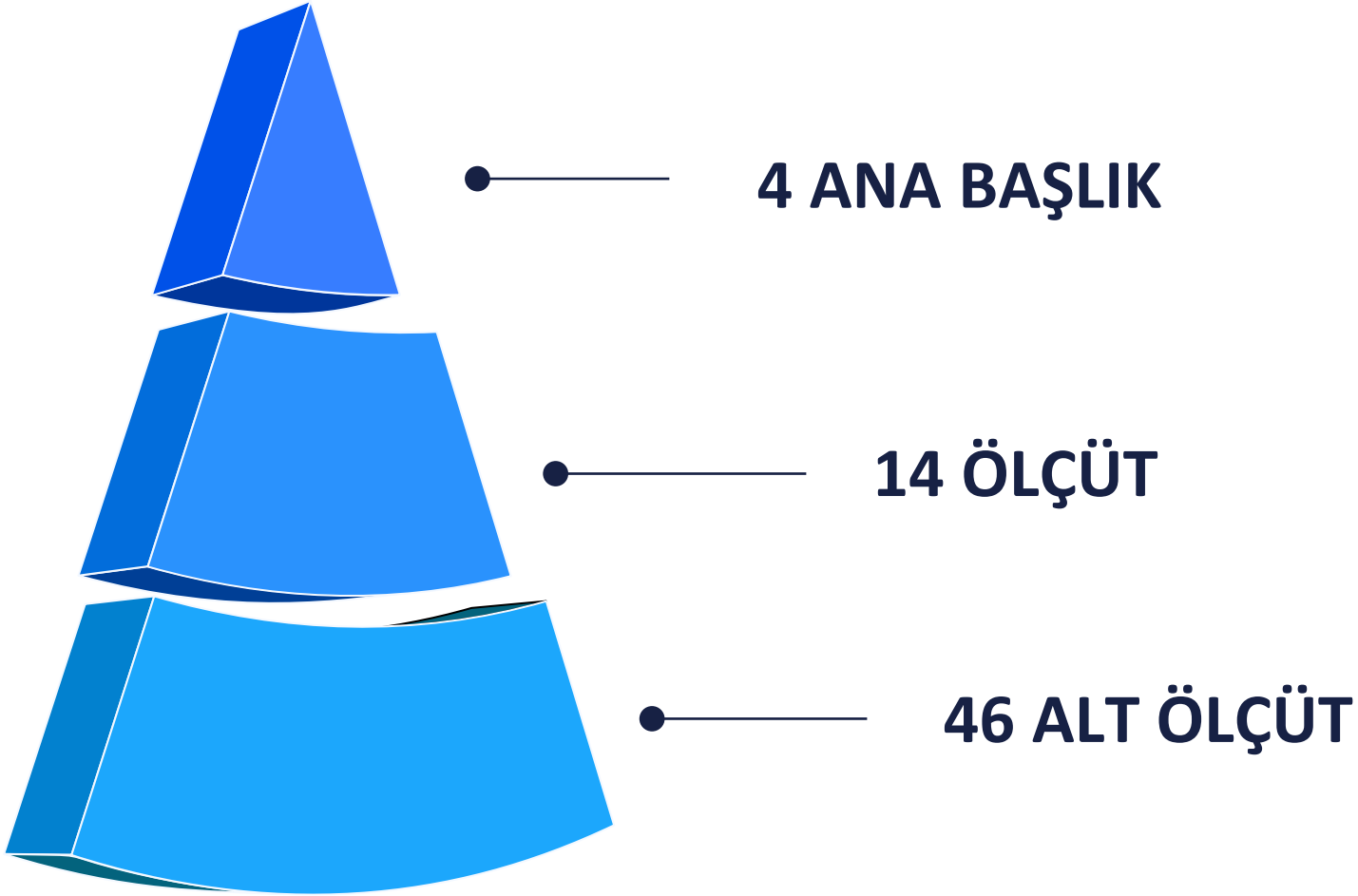
(AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

(İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

(ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

2022

RAPORLARIN YAPISI



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik Ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli Ve İdari Yapı

.....

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

.....

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

.....

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

.....

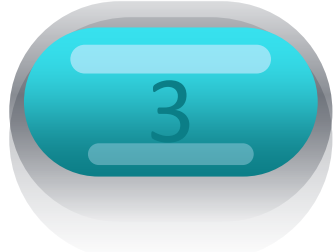
Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu (KGBR) ve Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) AMAÇLARI



Yükseköğretim kurumlarının güçlü yönlerini ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koyarak performanslarını değerlendirmek



Kalite Güvencesi Sistemlerinin gelişmesini sağlamak



Yükseköğretim kurumlarının performansını değerlendirmek



Kalite kültürünü teşvik etmek

DEĞERLENDİRME RAPORLARININ AMACI

İZLEME RAPORU (İP)

Yükseköğretim kurumu KGBR'de vurgulanan **gelişmeye açık yönler açısından** değerlendirilerek İzleme Raporu ile geri bildirimde bulunulur.



ARA DEĞERLENDİRME RAPORU (ADR)

Tam veya koşullu akreditasyon kararı verilen yükseköğretim kurumlarında kalite süreçlerinin gelişimini değerlendirmektir.



İzleme ve Ara Değerlendirme Raporunda;

1

KGBR/KAR'da ve Akreditasyon Karar Mektubunda (yalnızca KAP için) yer alan gelişmeye açık yanlara ilişkin kurumda gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları,

2

Gelişmeye açık yanlara ilişkin iyileştirme çalışmaları bulunmuyorsa bunların nedenleri,

3

KGBR/KAR'da yer alan güçlü yanlara ilişkin sürdürülebilirliğin sağlanıp sağlanmadığı,

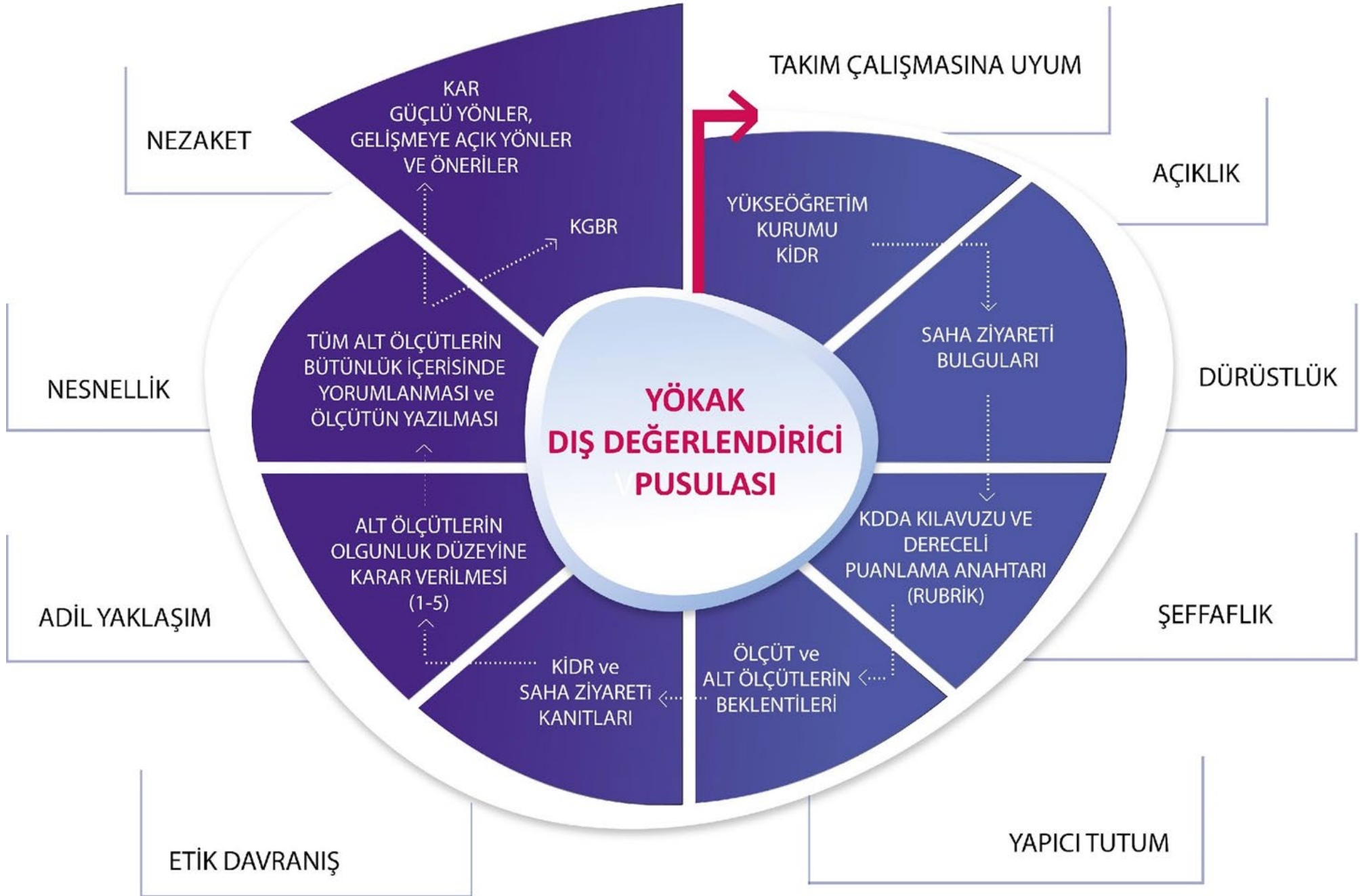
4

KGBR/KAR'da yer alan hususlar haricinde değerlendirme takımı tarafından yapılan değerlendirmelere ilişkin hususlara yer verilir.

**RAPOR YAZIM SÜRECİNDE DİKKAT
EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR**

RAPOR YAZIM SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR





NEZAKET

TAKIM ÇALIŞMASINA UYUM

AÇIKLIK

NESNELİK

**YÖKAK
DIŞ DEĞERLENDİRİCİ
PUSULASI**

DÜRÜSTLÜK

ADİL YAKLAŞIM

ŞEFFAFLIK

ETİK DAVRANIŞ

YAPICI TUTUM

KAR
GÜÇLÜ YÖNLER,
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER
VE ÖNERİLER

KGBR

YÜKSEÖĞRETİM
KURUMU
KİDR

SAHA ZİYARETİ
BULGULARI

KDDA KILAVUZU VE
DERCELİ
PUANLAMA ANAHTARI
(RUBRİK)

ÖLÇÜT ve
ALT ÖLÇÜTLERİN
BEKLENTİLERİ

KİDR ve
SAHA ZİYARETİ
KANITLARI

TÜM ALT ÖLÇÜTLERİN
BÜTÜNLÜK İÇERİSİNDE
YORUMLANMASI ve
ÖLÇÜTÜN YAZILMASI

ALT ÖLÇÜTLERİN
OLGUNLUK DÜZEYİNE
KARAR VERİLMESİ
(1-5)

Teşekkürler

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı

